Votre visibilité: un impératif pour vous épanouir dans votre activité professionnelle et réussir votre carrière... Un déficit de visibilité diminue fortement vos chances de promotion.

1 COMPAREZ 2 COLLEGUES QUI TRAVAILLENT DANS LE MEME DEPARTEMENT

- Une première personne (Vous ?):
  - a **des résultats « Excellents »..... 9/10**
  - et **un facteur de visibilité « Faible » 2/10**
  - ses **chances d'être remarquée et promue** sont **« Faibles »** puisque son **facteur de visibilité est de.....** (9x2/10x10) … **18/100**

- Une autre personne (un collègue que vous aimez peu !):
  - a **des résultats « Moyens » 4/10**
  - et **un facteur de visibilité « Très Fort » 9/10**
  - ses **chances d'être remarquée et promue** sont **« Fortes »** puisque **son facteur de visibilité est de……** (4x9/10x10) … **36/100**

- En somme, votre collègue qui a des résultats « **Moyens** », a **2 fois plus de chances** (**36/100** contre **18/100**) que vous de se faire remarquer et d'être promu.

2 PRENEZ 3 DISPOSITIONS POUR ETRE VISIBLE

- Identifiez:
  - le poste que vous souhaitez occuper, ainsi que les plus grandes difficultés qu'il comporte ;
  - la personne de référence à qui vous pouvez vous adresser pour ce poste ;
  - vos réalisations passées, prouvant que vous possédez les talents et compétences nécessaires pour ce poste.

- Renseignez et mettez à jour chaque semaine/mois un « Rapport de progrès » (voir un exemple à la dernière page) où vous enregistrez:
  - les projets/tâches sur lesquels vous avez travaillé pendant la période qui vient de s'écouler et le % réalisé pour chacun d'entre eux;
  - les idées/suggestions/propositions que vous avez identifiées comme nécessaires et que vous êtes prêt à mettre en œuvre au sein de votre département/division.

- Perfectionnez et synthétisez vos réalisations afin de pouvoir les exposer/présenter brièvement pendant une durée comprise entre 20 secondes et 2 minutes, lors d'un entretien (votre « Pitch »).

3 CHOISISSEZ VOTRE MODE DE COMMUNICATION EN UTILISANT 2 STRATEGIES DISTINCTES AFIN DE VOUS RENDRE VISIBLE

- **Une stratégie permanente,** qui consiste à communiquer régulièrement vos réalisations. Choisissez le meilleur moyen de faire passer ces informations (pas plus de 2 à 3 informations). Prenez garde à ne pas inonder votre entourage.

- **Une stratégie ponctuelle,** qui s'appuie sur la recherche et l'identification de la personne clef à approcher et à qui vous faites parvenir un message. Cette personne par laquelle vous souhaitez être apprécié peut être:

  - votre responsable hiérarchique c'est une personne qui aime valoriser et armer ses subordonnés ;
  - la personne pour laquelle vous souhaiteriez travailler dans le poste que vous visez (votre futur boss);
  - une personne qui a de la vision et qui saura apprécier la réelle valeur de votre potentiel et de vos compétences. Un genre « d'ambassadeur » qui pourra transférer les informations que vous lui communiquerez à la personne cible. Dévoilez-lui très clairement votre objectif, ainsi que vos réalisations passées, afin de montrer qu'elles sont tout à fait en phase avec les tâches du poste que vous visez.

4 ÉVITEZ LES ERREURS COMMISES DANS CE DOMAINE

Voici les 7 erreurs les plus fréquentes lors de l'implantation d'une stratégie de visibilité.

1. Choisir le mauvais moment pour communiquer.
2. Ne pas ajuster, lors d'entretiens, son style et le contenu de son argumentation en fonction de son interlocuteur.
3. Utiliser un style qui n'est ni spontané, ni authentique.
4. Dire des choses gênantes sur ses collègues.
5. Etre trop vendeur et un peu pesant.
6. Ne pas être convaincu du message à communiquer pour le projet poursuivi.
7. Croire que les choses sont toujours évidentes, qu'elles n'ont pas besoin d'être démontrées, car elles parlent d'elles-mêmes.

5 CHOISISSEZ 2 A 3 CANAUX DE VISIBILITE

1 Annonces/Brèves dans la presse (Faire publier des)
2 Ateliers/séminaires (Participer/Enseigner dans des)
3 Centre « Ressources » (Visiter des)
4 Comités/Projets professionnels (Participer à des)
5 Conseiller personnel (Agir comme un)
6 Enquête/Etude (Mener une)
7 Expositions/Symposiums/Réunions (Visiter/Fréquenter des)
8 Papier/Article dans la presse (Publier un)
9 Personne ressource (Être une)
10 Petits déjeuners (Organiser des/Participer à des)
11 Réseaux sociaux (Alimenter/Activer/Faire vivre ses)
12 Responsabilités en tant qu' « expert » (Accepter des)
13 Table ronde (Participer à une)
14 Web (Mettre à jour son profil sur le)

6 QUANTIFIEZ VOTRE PLAN D'ACTION

No	Item	A Votre sélection (3 à 5 Items) ☑	B Nombre de fois par mois / année (unités)	C Temps par unité	D Temps total par an	E Temps total par mois (=D/12)
1	Annonces/Brèves dans la presse (faire publier des)	☐				
2	Ateliers/séminaires (Participer/Enseigner dans des)	☐				
3	Centre « Ressources » (Visiter des)	☐				
4	Comités/Projets professionnels (Participer à des)	☐				
5	Conseiller personnel (Agir comme un)	☐				
6	Enquête/Etude (Mener une)	☐				
7	Expositions/Symposiums/Réunions (Visiter/Fréquenter des)	☐				
8	Papier/Article dans la presse (Publier un)	☐				
9	Personne ressource (Être une)	☐				
10	Petits déjeuners (Organiser/Participer à des)	☐				
11	Réseaux sociaux (Alimenter/Activer/Faire vivre ses)	☐				
12	Responsabilités en tant qu' « expert » (Accepter des)	☐				
13	Table ronde (Participer à une)	☐				
14	Web (Mettre à jour son profil sur le)	☐				

7 RAPPORT DE PROGRES

Rapport de progrès

A ***Alain Brat***

De ***Françoise DUBARTE***

Semaine de démarrage : Lundi 12 mars 20XX

1	Tâches courantes / Missions	Date de la demande	Urgence (1=Basse 4=Haute)	% d'avance-ment	A terminer le	Commentaires / Remarques
1.01	*Aaaaaaaa aaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaa*	JJ.MM.20XX	4	100%	JJ.MM.20XX	
1.02	*Bbbbbbbb bbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbb*	JJ.MM.20XX	2	20%	JJ.MM.20XX	*Rrrrrrrrrrrrrr rrrrrrrrrr*
1.03	*Ccccccccccccccc ccc ccccccccccccc*	JJ.MM.20XX	1	50%	JJ.MM.20XX	
1.04	*Dddddd ddddddd dd dd d dddddd*	JJ.MM.20XX	3	100%	JJ.MM.20XX	Sssssss sssssssss
1.05	*Ffff ffffff ff fffffff fffffffffff fffffffffffff f ffff*	JJ.MM.20XX	1	80%	JJ.MM.20XX	
1.06	Gggg ggggggggggg ggggggg ggggggg	JJ.MM.20XX	3	0%	JJ.MM.20XX	Ttttttt ttttttttt ttttttttt
1.07	Hhhhhhhhhhhh hhhhhhh hhhhhhh hhh	JJ.MM.20XX	1	100%	JJ.MM.20XX	Uuuuuuu uuuuuuu
1.08						
1.09						
1.10						
2	**Autres / Idées / Suggestions / Propositions**					
2.01	*Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx*					Ggggggggggggggggg
2.02	*Yyyyyyyyyyyy yyyyyyy yyyyyyyyyyyyyyy yy*					
2.03	*Zzzzzzzzzzzzzz zzzzzzzzzz zzzzzzzzzz zz*					Hhhhhhh hhhhhhh hh
2.04						
2.05						

©2012/13 Copyright D. Porot Reproduction interdite sans autorisation écrite - Email : daniel@porot.com